

臺北市政府公務人員訓練處

112年 英語外賓接待班 實施計畫

一、 研習依據

本府112年度訓練計畫

二、 研習目標

開辦本班期希能透過移地受訓提供本府同仁學習國際場合外賓接待應對辭彙及技巧，進而運用在公務職場。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計20人。

(二) 時間：預計7月19日星期三、7月21日星期五辦理。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座姓名	職稱
1. 國際禮儀 2. 社交英語 3. 接待英語	14	郭天明	國立臺北商業大學兼任副教授

(四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處112年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、本實施計畫得視實際需要修正之。