

信義國小活動中心 114 年第 4 季（10-12 月）羽球場長期租借

注意事項（連結版）

一、羽球場開放時段：

週一至週五 18：00-20：00；20：00-22：00

週六及週日 10：30-12：30；12：30-14：30；14：30-16：30；16:30-18:30
；18:30-20:30

二、本季不開放時間：（依實際狀況調整）

10/2(四)-10/3(五)	運動記者會（場佈前置作業）
10/4(五)-10/6(日)	中秋節連假
10/10(五)-10/12(日)	國慶日連假
10/18(六)-10/20(一)	教師節連假順延
10/21(二)-10/22(三)	音樂比賽（場佈前置作業）
10/23(四)	施打流感(場佈前置作業)
10/24(五)-10/26(日)	光復節連假
11/26(三)~11/30(日)	體表會活動（預演、彩排及場佈前置作業）
12/1(一)-12/2(二)	健康檢查(場佈前置作業)
12/8(一)	感恩活動布置
12/23(二)	聖誕節活動布置
12/25(四)	行憲紀念日
12/31(三)	跨年活動道路管制

三、本季可登記時段及面數：2 面為 1 單位

平日：

星期	一	三	四
18:00-20:00	無	1 單位	無
20:00-22:00	1 單位	無	1 單位

假日：

星期	六	日
12:30~14:30	2 單位	1 單位
14:30~16:30	2 單位	2 單位
16:30~18:30	1 單位	1 單位

四、收費方式：1 單位 1,700 元，每 1 單位保證金 5,000 元

本季每日場租次數：

週一： 9 次，週二： 10 次，週三： 11 次，週四：9 次，週五：9 次

週六：8 次，週日：8 次

五、作業日程：

辦理階段 及時程	內容說明
第一階段 9/15-9/17	本階段提供原租戶辦理續租作業 1、 續租條件：114 年第 3 季為第 1 次租用之羽球團體，得續租 1 次。 2、 辦理繳費時間：9/15-9/17 上午 9 時至下午 4 時。 3、 請於期限內（9/17 下午 4 時前）辦理續租程序（繳交場租申請表、繳費），逾時取消續租資格。
第二階段 9/17-9/29	本階段辦理新租戶承租作業 1、 申請方式：採線上登記（ <u>登記連結</u> https://reurl.cc/1Y0XV9 ），登計時間自 9/19(一)上午 10 時至下午 4 時登記截止； <u>非於前段時間所填之申請資料將不予計入</u> 。 2、 預計於 9/22(一)公開公告登記結果。 3、 同一時段登記若超出可供使用單位（2 個單位），預計於 9/24(三)下午公開抽籤，並公告登記及抽籤結果，請詳讀抽籤注意事項。 4、 辦理繳費時間：9/25-9/29 上午 9 時至下午 4 時。 5、 請確定租借團體之申請代表人填妥本校「活動中心場地使用申請書」，攜帶相關證件，並完成繳交本季場租費用及保證金；未如期繳交者視同放棄。
第三階段 9/29	本階段於 9/29(一)下午 6 時後公告各時段空場，並開放繳費後優先承租。

六、線上登記特別說明事項

(一) 依本校場地開放使用管理辦法第六條規定：「申請長期使用者以每週 2 次、每次 2 小時為原則」，114 年第 4 季登記作業採登記「使用時段」，並以 1 單位為原則。

(二) 舉例說明：

1、例一：同時段、登記 2 次

申請人於 114 年 9 月 19 日上午 10:05 於線上登記「週一 18:00-20:00」，而後於下午 2:45 再於線上登記「週一 18:00-20:00」，於截止登計時間前未再登記任一時段。前項情形申請人符合本校場地開放使用管理辦法之規定，本校依申請人登記內容「週一 18:00-20:00」及「週一 18:00-20:00」，作為後續公告及抽籤作業之依據。

2、例二：不同時段、登記 2 次

申請人於 114 年 9 月 19 日上午 9:55 於線上登記「週二 18:00-20:00」，而後於下午 3:15 再於線上登記「週五 18:00-20:00」，於截止登計時間前未再登記任一時段。前項情形申請人符合本校場地開放使用管理辦法之規定，本校依申請人登記內容「週二 18:00-20:00」及「週五 18:00-20:00」，作為後續公告及抽籤作業之依據。

3、例三：同時段、登記 2 次，另登記不同時段 1 次

申請人於 114 年 9 月 19 日上午 11:20 於線上登記「週四 18:00-20:00」，而後於下午 1:45 再於線上登記「週四 18:00-20:00」，於下午 4:30 於線上登記「週三 20:00-22:00」。前項情形申請人登記超過 2 次，本校將依申請人登記時序，採最後 2 次登記之內容「週四 18:00-20:00」及「週三 20:00-22:00」，作為後續公告及抽籤作業之依據。

臺北市信義區信義國民小學羽球場地租借登記及抽籤注意事項

- 一、 線上登記作業後，其登記人經抽籤取得使用權即為紙本申請書之申請人，不得更改為其他申請人，意即線上登記者名稱與場地開放使用申請書之申請人名稱須為一致；以公司（機關／團體）名稱進行登記者，亦同。如需以公司名稱申請者，請於線上登記作業期間即以公司（機關／團體）名稱辦理。
- 二、 以個人名稱申請者，後續收費及退款事宜，均以個人名義進行，不得變更為公司。
- 三、 若同一時段有多數人登記使用時，以抽籤決定。
- 四、 個人登記者，抽籤時請持登記者本人之身份證辦理報到及現場抽籤作業。本人如當日不克參加現場抽籤，可委託他人代理；被委託者須出示本人身份證、委託書及委託人身份證影本，未出示者不得參加。被委託者僅可接受 1 人委託，不可多人委託同 1 人代理。申請人已有參加抽籤者，亦不可接收他人委託。
- 五、 以公司（機關／團體）登記者，登記者為團體之申請人須為該公司（機關／團體）之員工或會員。申請人不克參加現場抽籤，可委託他人代理；被委託者須出示本人身份證、委託書及委託人身份證影本，未出示者不得參加。代理人亦須為該公司（機關／團體）之員工或會員，若事後發現申請人或代理人非其所屬之員工或會員，則立即取消場地使用資格。
- 六、 為減少人頭抽籤及登記時段浮濫之情況，中籤者，除不可更換申請人或公司（機關／團體）名稱外，若放棄使用時段，則取消該申請人或公司（機關／團體）之申請資格，且 1 年內不得再申請。
- 七、 申請人登記 2 時段，若中籤後放棄使用，則該 2 時段均須辦理放棄（意即無法擇一辦理放棄），並適用本注意事項第六點之規定，1 年內不得再申請。
- 八、 本校辦理抽籤作業時程，由申請人於登記結果公告當日逕至本校網站查詢，本校不另行電話通知。欲參與抽籤者，請於抽籤作業當日之指定時段，攜帶身分證件至本校指定地點（依申請人數多寡決定）進行報到及抽籤作業，逾時不予辦理。