

臺北市信義區信義國民小學校園場地開放

114 年第 4 季（10-12 月）活動中心羽球場地長期租借抽籤作業

114 年 9 月 22 日公告

- 一、登記結果公告詳如附件，編號順序係按 9/19 之登記時間戳記排列。
- 二、抽籤場所：本校教學大樓 1 樓會議室。
- 三、場租登記結果須抽籤場次，抽籤日期為 **9/24**，抽籤前請詳讀抽籤注意事項。

（一）報到作業：

請先備妥相關證件，按照報到時間至指定位置辦理報到。若在報到時間結束前無法繳齊，則無法進入抽籤階段。

※特別提醒：每 1 個人只能有 1 個身分，本人出席抽籤就不能代理他人，代表公司抽籤就不能以本人名義登記抽籤。餘請詳閱本校羽球場地租借登記及抽籤注意事項（如後）。

1. 個人報到：

(1) 本人出席：請出示本人身分證。

(2) 委託他人代理：被委託者須出示①本人身份證、②委託書、及③委託人身份證影本。

2. 公司（機關／團體）報到：

(1) 公司申請人出席：出示①本人身份證、及②員工(或會員)證明。

(2) 申請人之代理人：出示①本人身份證、②委託書、及③委託人身份證影本、④員工(或會員)證明。

（二）抽籤作業

依該時段之申請登記量，由少至多安排辦理，請依指定時段準時報到及抽籤。

1. 抽籤：正取 1 名、最多備取 3 名（視該時段可登記單位數量及申請登記數量多寡）。

2. 抽籤順序係按 9/19 之登記時間戳記排列(同附件公告之檔案)，並據以編

號。

3. 抽籤時，按「編號」依序叫號辦理，申請人聽到叫號後，須上前親自抽籤；
現場叫號 3 次不到者，視同放棄。

4. 若已抽出正取 1 名及備取 3 名，則該時段立即結束抽籤作業。

(三) 各時段報到及抽籤作業時程如下：(各場次報到時間結束前須進入本校會議室內完成報到手續，本校會將會場門關閉，直至該場次抽籤作業結束)

報到時間	預計抽籤時間	各時段抽籤順序	抽籤人次
1340-1400 (20 分鐘)	1400-1420 (20 分鐘)	週日 1630-1830 (10) 週一 2000-2200 (28) 週四 2000-2200 (39)	77 人(次)
1420-1440 (20 分鐘)	1440-1500 (20 分鐘)	週三 1800-2000 (96)	96 人(次)

※在報到時間結束前無法繳齊報到資料者，則無法進入抽籤階段。

若公告內容有疑義（僅限申請人姓名、公司（機關／團體）），請於 9/23 中午 12 時
前來電確認，電話：27204005 轉 832。

臺北市信義區信義國民小學羽球場地租借登記及抽籤注意事項

- 一、 線上登記作業後，其登記人經抽籤取得使用權即為紙本申請書之申請人，不得更改為其他申請人，意即線上登記者名稱與場地開放使用申請書之申請人名稱須為一致；以公司（機關／團體）名稱進行登記者，亦同。如需以公司名稱申請者，請於線上登記作業期間即以公司（機關／團體）名稱辦理。
- 二、 以個人名稱申請者，後續收費及退款事宜，均以個人名義進行，不得變更為公司。
- 三、 若同一時段有多數人登記使用時，以抽籤決定。
- 四、 個人登記者，抽籤時請持登記者本人之身份證辦理報到及現場抽籤作業。本人如當日不克參加現場抽籤，可委託他人代理；被委託者須出示本人身份證、委託書及委託人身份證影本，未出示者不得參加。被委託者僅可接受 1 人委託，不可多人委託同 1 人代理。申請人已有參加抽籤者，亦不可接收他人委託。
- 五、 以公司（機關／團體）登記者，登記者為團體之申請人須為該公司（機關／團體）之員工或會員。申請人不克參加現場抽籤，可委託他人代理；被委託者須出示本人身份證、委託書及委託人身份證影本，未出示者不得參加。代理人亦須為該公司（機關／團體）之員工或會員，若事後發現申請人或代理人非其所屬之員工或會員，則立即取消場地使用資格。
- 六、 為減少人頭抽籤及登記時段浮濫之情況，中籤者，除不可更換申請人或公司（機關／團體）名稱外，若放棄使用時段，則取消該申請人或公司（機關／團體）之申請資格，且 1 年內不得再申請。
- 七、 申請人登記 2 時段，若中籤後放棄使用，則該 2 時段均須辦理放棄（意即無法擇一辦理放棄），並適用本注意事項第六點之規定，1 年內不得再申請。
- 八、 本校辦理抽籤作業時程，由申請人於登記結果公告當日逕至本校網站查詢，本校不另行電話通知。欲參與抽籤者，請於抽籤作業當日之指定時段，攜帶身分證件至本校指定地點（依申請人數多寡決定）進行報到及抽籤作業，逾時不予辦理。