

臺北市政府教育局 函

地址：110204 臺北市信義區市府路1號
承辦人：趙文達
電話：02-27208889轉1233
電子信箱：ae1986@gov.taipei

受文者：臺北市信義區信義國民小學

發文日期：中華民國115年1月5日
發文字號：北市教資字第1153030061號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：前導學校聯絡窗口for公文v2、附件2—【新】學生出缺席手冊_20220831、附件3—【新】課務管理手冊_20191014、附件4—人事資料管理手冊_20210610、附件5—全國圖書館手冊_20240110、附件6—學生資料管理手冊_20220906、附件7—學生輔導資料手冊_20191014、附件8—學籍管理手冊_20230207、附件9—異動管理手冊_20210609、附件10—成績管理手冊_20201215、臺北市114學年第1學期國小校務行政系統操作參考期程檢核表v1，本文附件請至下載區 (<https://doc-attach.gov.taipei/public/AttachDownload.jsp>) 驗證碼：XHZV9074

主旨：為辦理本市國小校務行政系統轉換一案，相關工作及本局辦理說明會一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、全誼資訊股份有限公司（下稱全誼）未繼續承攬115年度本市國小校務行政系統維運工作，為因應系統轉換，將於115年1月21日（星期三）進行資料轉置，請貴校配合下列工作：

- (一)請貴校確認「學生資料管理」模組內之相關資料為正確且符合現狀之最新資料。
- (二)預計將統一轉置原系統「學生資料管理」資料、成績、輔導紀錄及場地資料至新系統，惟為免轉置期間系統錯



漏，仍請學校提前、定時自行下載登載在系統中的資料，以為備份之用；其餘資料如貴校評估有留存需求，請自行下載備份。

(三)115年1月20日（星期二）為資料標準日，1月21日起將進行新舊系統資料轉置，轉置期間原系統維持開放，惟1月21日起於原系統修改、新增之任何資料均無法轉入新系統。

(四)承上，請貴校務必於115年1月20日（星期二）前完成114學年第1學期成績、出缺結算及各項資料輸入，並務必於完成後另行離線備份。另為如期結算成績，本局提供相關業務參考期程，貴校可參酌辦理。

(五)請貴校於115年1月20日（星期二）前，完成學生資料上傳至學生資源網，上傳方式另行通知。

(六)115年1月21日至23日為114學年第2學期上課日，期間相關出缺請假申請，均請以紙本登記，俟新系統上線後再行補登，請貴校妥善告知家長配合協助。

(七)有關係統轉置期間轉學資料處理，依下列情況辦理：

1、115年1月20日前，依原處理流程辦理。

2、115年1月21日起，依下列情況辦理：

(1)若於本市學校間轉學，請雙方學校提供以紙本轉入轉出申請表為準，待新系統上線後再行移轉學生資料。

(2)若學生轉入其他縣市，請貴校提供紙本或離線電子檔案予新學校，俾於學生辦理轉學。

(3)若學生從其他縣市轉入，請貴校先行收存學生相關

資料，後續於新系統登錄。

二、115年1月1日起全誼不再提供客服諮詢服務，相關系統操作事宜請貴校優先參考相關模組操作手冊（如附件），如仍有相關問題，請依貴校所在行政區，洽該行政區前導學校協助（名單如附件）。

三、本局訂於115年1月9日（星期五）上午9時30分，於日新國小旺台樓3樓旺台廳召開校務行政系統轉換說明會，請各校務必出席（建議校長與承辦人員共同出席），並核予出席人員公假派代。

四、新系統預計於115年2月2日（星期一）上線，本局將於115年2月2日至9日辦理本市學校教育訓練，相關課程安排、時間及地點另行通知。

五、檢附前導學校名單、各模組操作手冊及參考期程各1份。

正本：臺北市政府教育局所屬公立國民小學（含附設國立小學）、臺北市私立國民小學、臺北市關渡華碇實驗教育機構、臺北市華碇國際數位實驗教育機構

副本：臺北市政府教育局國小教育科（含附件）

